

# Digitalizarea Arhivelor Fizice

Tranziție de succes către o companie paperless

# Despre HS Timber Group



**HS Timber Group** este o companie austriacă cu o lungă tradiție în prelucrarea lemnului, puternic ancorată în Europa Centrală și de Est, în special în România.

Cu aproape 3.200 de angajați în Austria, Germania și România, compania prelucrează masă lemnoasă și livrează produse din lemn clienților industriali din toată lumea.

Grupul deține șase unități de producție, dintre care cinci situate în România: Sebeș, Rădăuți, Siret, Comănești și Reci.

Produsele HS Timber Group, fabricate în cele șase unități din România și Germania (Kodersdorf), sunt exportate în peste 70 de țări din întreaga lume.

# Provocările întâmpinate de HS Timber Group



Activ într-un domeniu puternic reglementat, cum este cel al prelucrării lemnului, HS Timber Group a înțeles importanța unei relații solide și transparente cu furnizorii și cu autoritățile fiscale. În același timp, era nevoie de o centralizare a operațiunilor din cele șase locații din România, pentru a crea un mediu de lucru mai organizat, în care echipa să lucreze eficient și mult mai ușor.

O primă nevoie a fost legată de existența unui **volum foarte mare de documente asociate unei singure facturi** (uneori, chiar sute). Astfel, s-a identificat nevoia unei arhive digitale, care să faciliteze controlul intern asupra documentelor.

Mai mult, echipele **nu puteau oferi în timp util documentele pe care le solicitau furnizorii sau organele de**

**control**, pentru că nu aveau acces instant la acestea. Practic, echipele aveau nevoie de timp pentru a căuta documentele în arhiva fizică și pentru a le transmite către cei care le solicitau.

O altă provocare întâlnită în cadrul echipei, a fost **procesul dificil de verificare a facturilor și a documentelor justificative**.

Dacă inițial, echipa HS Timber Group din România a simțit nevoia digitalizării arhivei fizice pe care o deținea, pe parcurs, platforma implementată ca soluție s-a extins până la procesul de aprobare a plăților.





**//** *Totul a pornit de la un control al organelor fiscale care a necesitat o lungă perioadă de timp. Existau echipe de control diferite pentru fiecare locație, cu scopul de a verifica volumul mare de documente pe care le aveam arhivate fizic. În acel moment, ne-am dat seama că avem nevoie de o arhivă digitală, dar de la ideea inițială de digitalizare a arhivei s-a ajuns la un proces complex de digitalizare a departamentelor și a fluxurilor de documente.*

Dierna Melinte,  
Coordonator Departament Contabilitate  
HS Timber Productions România



## Provocări

Legătura dificilă între volumul mare de documente și factura la care se referă acestea

Accesul greu la documente

Comunicarea anevoioasă dintre departamentele aflate în locații diferite

# Transformarea digitală alături de Beck et al. Services



Discuțiile despre colaborarea dintre HS Timber Group și Beck et al. Services au demarat în aprilie 2016, iar colaborarea efectivă a început o lună mai târziu. Dacă scopul inițial era unul destul de simplu - digitalizarea arhivelor fizice - ulterior s-a ajuns la un proces complex de digitalizare a departamentelor și a fluxurilor de documente.



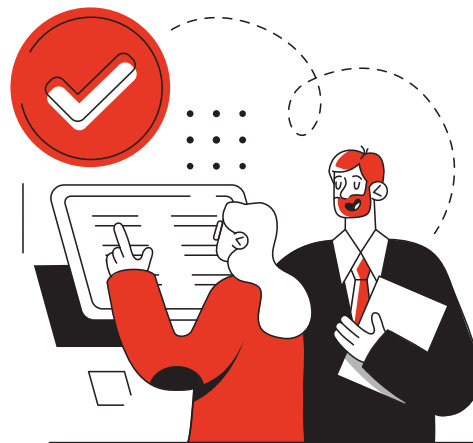
HS Timber Group era familiarizată cu platforma **DocuWare**.

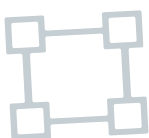
Soluția a început să fie utilizată abia după implementarea fluxului de către Beck et al. Services, unic distribuitor autorizat al DocuWare în România. Compania clujeană a fost aleasă pentru a implementa această soluție în România **datorită similităților culturale, a raportului calitate-preț și a experienței dovedite de a implementa proiecte lucrând la distanță.**

Inițial, au fost formulate o varietate de cerințe de către departamentele implicate, iar în scurt timp s-a decis

angajarea unui Project Manager extern în echipa HS Timber Group care să fie responsabil de gestionarea procesului. Acesta a venit după șase luni, și a facilitat comunicarea dintre Beck et al. Services și reprezentanții diferitelor entități organizaționale, pentru că avea o viziune de ansamblu asupra întregului proces de digitalizare.

Efortul celor două companii de a implementa soluția DocuWare pentru arhiva electronică s-a extins până la procesul de aprobare a plăților. Astfel, de la soluția discutată inițial, s-a ajuns la un proces complex de automatizare a unor noi nevoi din cadrul companiei.





DocuWare este o platformă care facilitează gestionarea documentelor și ajută la automatizarea fluxurilor interne ale unei companii. Această platformă oferă **trei beneficii importante: gestionarea și automatizarea, arhivarea și indexarea, dar și stocarea și protejarea documentelor.** Gestionarea și automatizarea ajută compania să respecte toate procesele care au la bază lucrul cu documentele, în timp ce arhivarea și indexarea facilitează organizarea și controlul riguros al accesului la documente. Stocarea și protejarea documentelor este un beneficiu de care toate companiile au nevoie, în special cele care lucrează cu un volum mare de acte.



Primul pas în procesul de digitalizare la HS Timber Group a fost implementarea fluxului de **aprobare a plăților** în **Departamentul de Logistică**, cel care deține majoritatea documentelor utile pentru HS Timber Group în cazul unui control fiscal.

**Departamentul de Logistică** se ocupă de facturile și documentele justificative pentru transportul masei lemnoase și a produselor din lemn (C.M.R.<sup>1</sup>), acesta reprezentând al doilea cost semnificativ, după costul materiei prime. Documentele de tip C.M.R. sunt foarte importante în companie, acestea sunt dovada faptului că materialul a fost transportat la destinație.

Până la implementarea soluției de către Beck et al. Services, exista un

dosar de transporturi care conținea toată documentația justificativă.

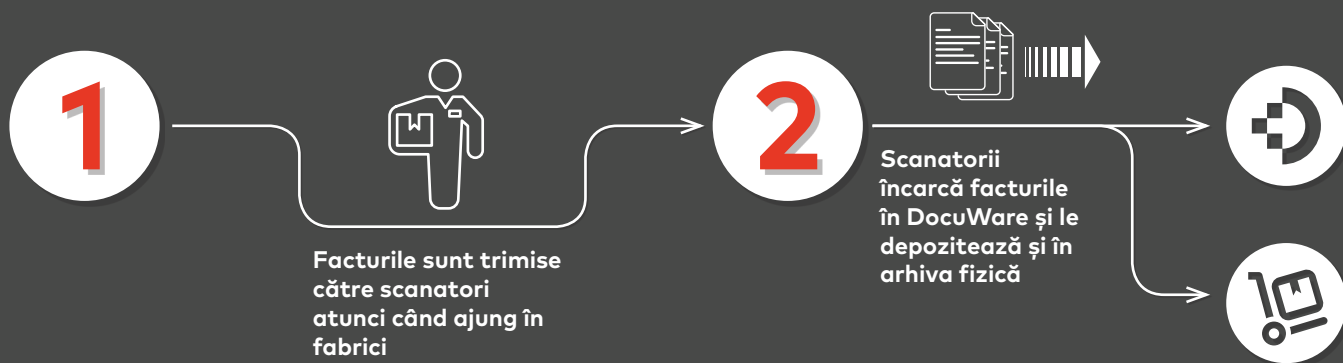
În cazul unui transport extern, primul document necesar dosarului de transporturi putea să ajungă într-o zi, în timp ce al doilea avea nevoie chiar și de două luni pentru a ajunge la destinatar și a fi adăugat la dosar.

Astfel, ordinea documentelor necesare în dosarul de transporturi se pierdea, iar uneori documentația nu era completă.

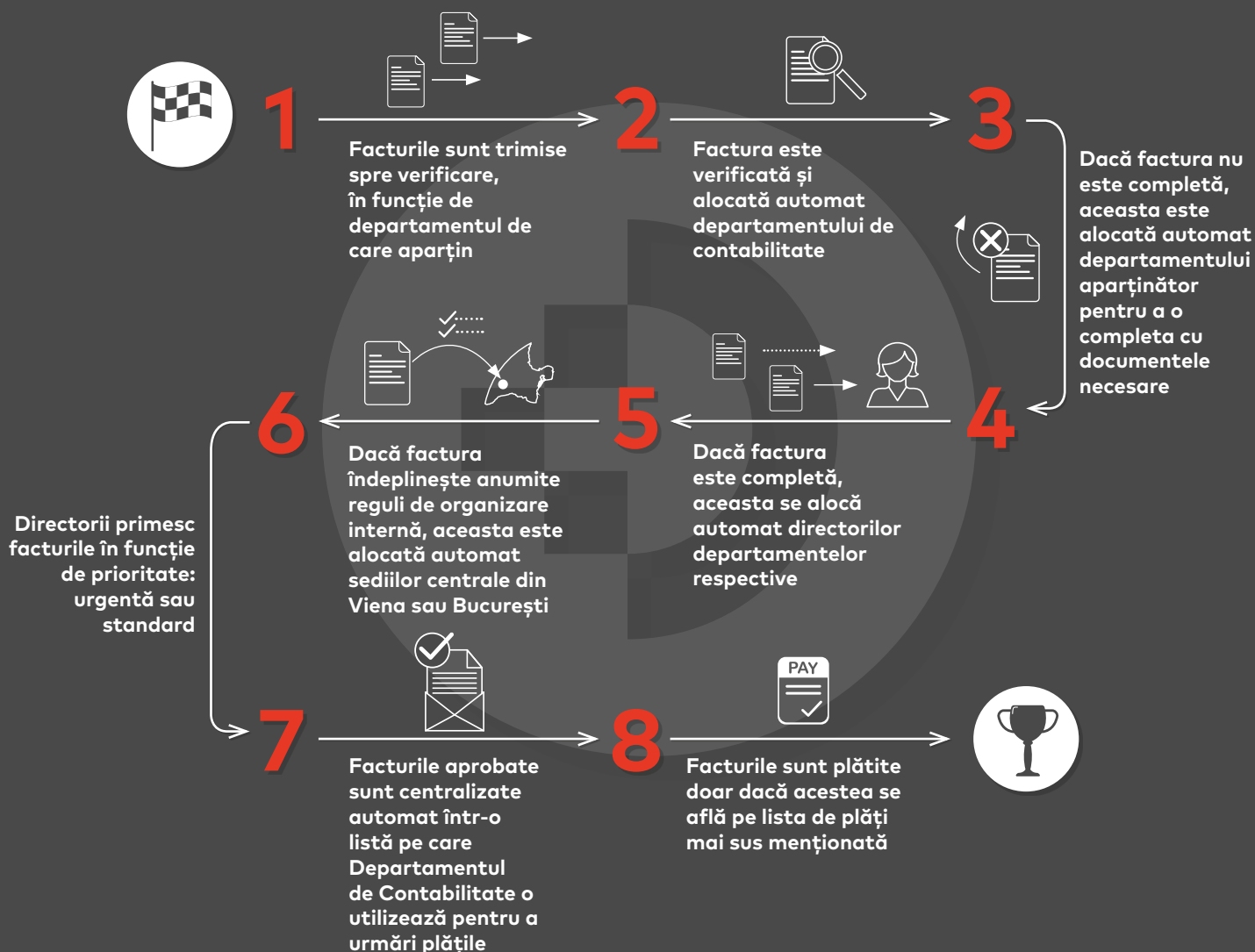
Acesta a fost momentul în care echipele HS Timber Group din România și-au dat seama de importanța nevoii de arhivare electronică și adoptarea conceptului de **paperless company** – se dorea centralizarea electronică a documentelor necesare, în special pentru Departamentul de Logistică.

Acum, fluxul de aprobare a plăților se derulează astfel:

<sup>1</sup>Acord internațional privind contractele de transport, denumit și „scrisoare de trăsură”, care reglementează transportul mărfurilor de orice fel, cu autocamioane. Se folosește când locul de încărcare și locul de descărcare sunt în țări diferite. Termenul provine din limba franceză, *Convention relative au contrat de transport international de marchandises par route*.

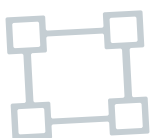


Fluxul documentelor fizice se oprește la depozitarea acestora în arhiva fizică. Apoi urmează fluxul digitalizat asigurat de platforma DocuWare.



Ulterior, implementarea fluxului de aprobare a avut loc și în celelalte Departamente ale companiei, de

exemplu PR, Vânzări, HR, dar și Administrativ.

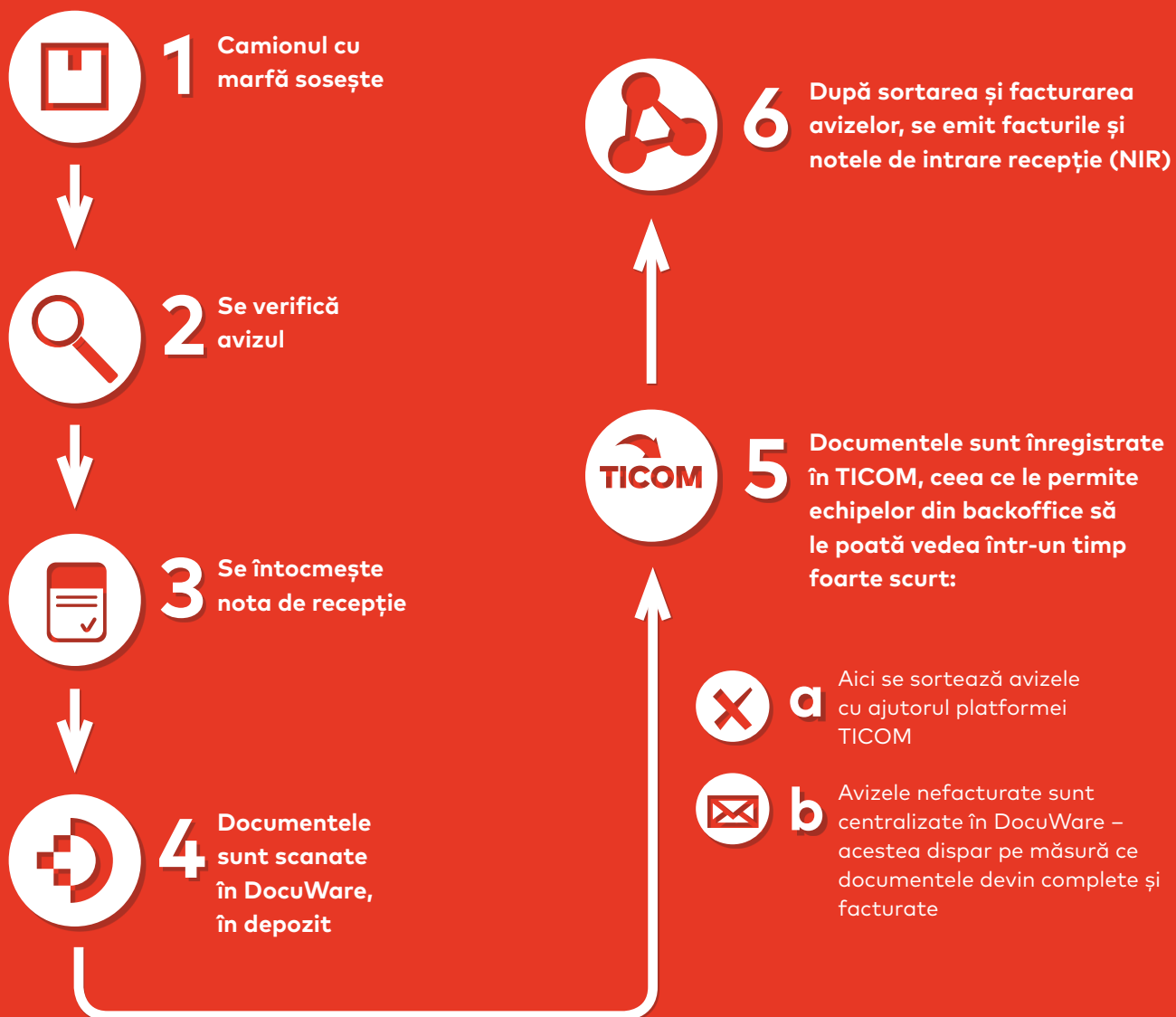


2

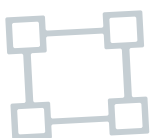
Al doilea pas important în călătoria transformării digitale a HS Timber Group a fost automatizarea **Departamentului de Achiziții**. Acesta a fost primul departament pentru care procesul de digitalizare s-a propagat în totalitate, către toate cele patru ramuri: Contracte, Avize de Însoțire, Note de Recepție și Facturi sau Logistică.

Înainte de soluția implementată de Beck et al. Services, echipele din cadrul acestui departament aprobau contractele manual: se formau „munți” de hârtie pe care erau nevoite să-i mute fizic dintr-o locație în alta.

În urma automatizării, fluxul de achiziție din Departamentul de Achiziții se desfășoară astfel:





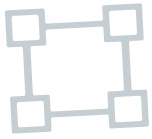


Acum, procesul de aprobare a contractelor de achiziție a materiei prime se desfășoară în acest mod:



Astfel, preluarea informațiilor despre documente și distribuirea acestora către echipe se poate derula facil, datorită preluării automate a informațiilor direct din platformă.

<sup>2</sup>Platformă informatică unică, utilă pentru monitorizarea, controlul și managementul integrat al tuturor activităților, proceselor și operațiunilor derulate de o companie.



3

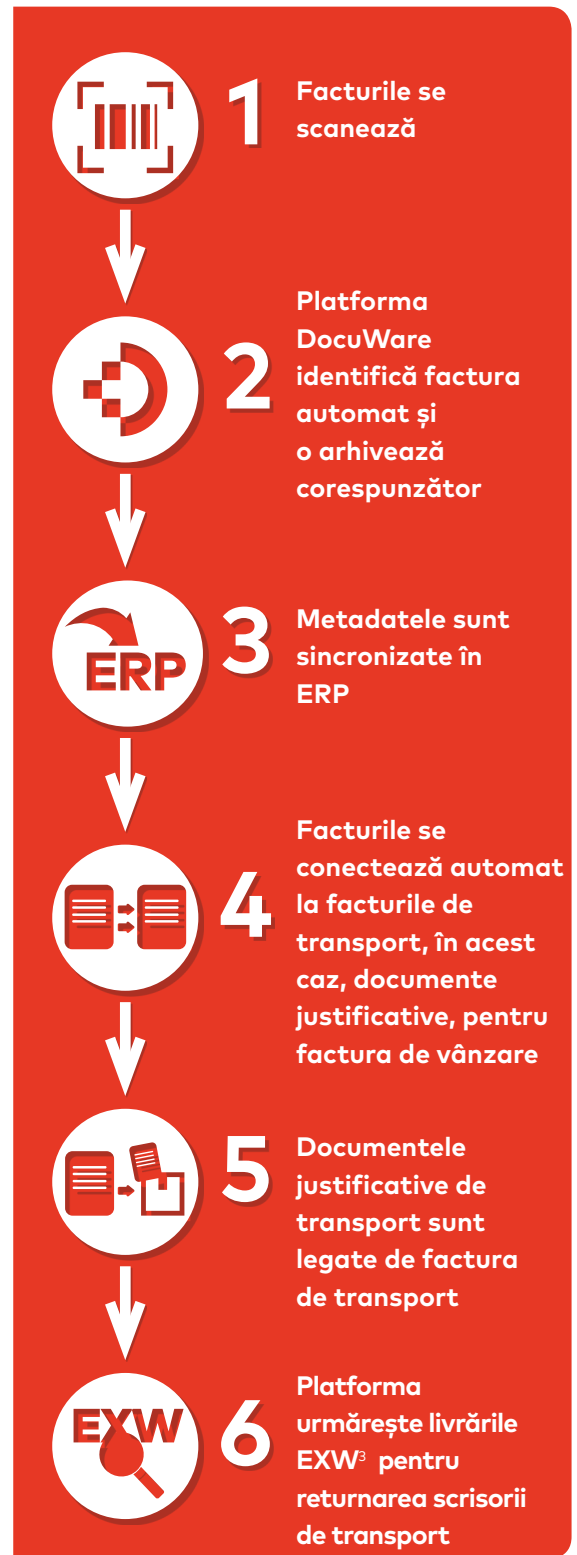
Al treilea pas important în procesul de digitalizare a fost automatizarea întregului **Departament de Logistică**. Compania a fost determinată să facă această schimbare și pentru Departamentul de Logistică pentru ca facturile să se conecteze automat la documentele justificative (facturile de transport) pentru factura de vânzare.

Acum, fluxul arhivării facturilor de vânzare se derulează astfel:

*„Interacțiunea dintre documentele fizice și platforma DocuWare se realizează prin intermediul unor metadate sau date de control. Acestea au rol în sortarea informației și implicit în identificarea informației pe care DocuWare o va genera către utilizator.*

Mihai Mihăilescu,  
Project Manager  
HS Timber Group

Digitalizarea alături de Beck et al. Services a început de la arhivarea electronică, însă echipele HS Timber Group din România au observat că platforma este versatilă, oferind noi oportunități. Prin urmare, au



cerut și digitalizarea următoarelor fluxuri: Aprobare Plăți și Arhivarea Documentelor pentru CSR (Certificare și Auditare Parteneri, prin care compania se asigură că lucrează cu furnizori de încredere).

<sup>3</sup>EX WORKS: în cazul unei livrări, produsul și riscurile se transferă cumpărătorului, inclusiv plata transportului și costul asigurării de la poarta fabricii vânzătorului.

# Managementul schimbării



Pentru implementarea arhivei digitale cu ajutorul DocuWare, au fost cumulate opiniile colegilor din toate sucursalele prezente în România. Echipele au fost implicate în procesul de digitalizare și de validare a soluției, iar întreaga activitate a fost descrisă ca o muncă de echipă.

La început, echipele din cadrul companiei au fost reticente la tranziția de la arhiva fizică la arhiva digitală, pentru că au considerat că o platformă ca DocuWare le va îngreuna munca, deoarece erau obișnuiți cu platforma deja existentă, TICOM.

**//** *S-a reușit o conexiune între DocuWare și TICOM, motiv pentru care tot ceea ce se prelucrează în TICOM se autoindexează în DocuWare. Acesta este un lucru fantastic.*

Răzvan Pascal,  
Coordonator Back Office Achiziții  
Lemn - Sebeș

Consultanții Beck et al. Services au fost perseverenți și au vizitat de mai multe ori sucursalele companiei-client, pentru a observa cum funcționează procesele de lucru, astfel încât să poată aborda cea mai eficientă cale de comunicare.

Pentru ca tranziția să fie cât mai ușoară, s-au organizat training-uri

bazate pe explicații logice și situații concrete. Astfel, echipele au înțeles care sunt beneficiile acestei platforme și au învățat cum să gestioneze orice situație în DocuWare.

**//** *Procesul de schimbare a fost o muncă asiduă, iar vizitele din partea Beck et al. Services ne-au ajutat să înțelegem că ne putem baza pe ei în această schimbare care a însemnat foarte mult pentru noi.*

Răzvan Pascal,  
Coordonator Back Office Achiziții  
Lemn - Sebeș

Dacă la început echipele considerau că introducerea de metadate și arhivarea electronică este o muncă în plus, acum ei știu că DocuWare este platforma care deține toate documentele necesare pentru ca fluxurile companiei să funcționeze rapid.

# Rezultate cu impact în întreaga companie



Odată cu digitalizarea arhivei, timpul de lucru a fost mult redus. În prezent, fluxul de documente aferente unei facturi poate fi găsit într-o singură platformă, la câteva click-uri distanță. Astfel, echipele departamentelor de Logistică și Achiziții nu mai sunt nevoite să caute fizic documente solicitate de furnizori sau de către organe fiscale.

Dacă înainte timpul alocat aprobării unei facturi era chiar și de trei luni, acum aprobarea se realizează în doar câteva zile.

Un alt rezultat major este identificat în cazul aprobării contractelor, care acum se poate realiza într-o singură zi, pe când înainte era nevoie de până la zece zile.

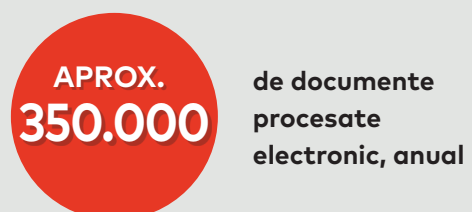
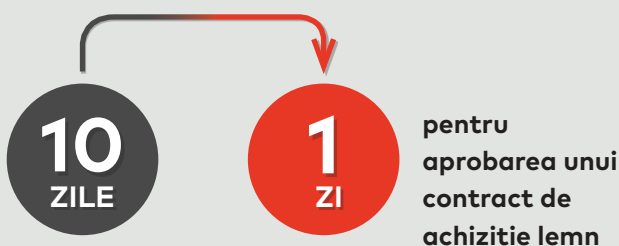
Înainte de implementarea platformei DocuWare, era necesar ca un

document să fie copiat și arhivat în trei locuri diferite, pe când acum acesta se arhivează într-un singur loc și poate fi conectat cu mai multe documente.

**//** *Înainte de DocuWare procesam manual aproximativ 350.000 de documente în fiecare an. Era foarte mult. În plus, dacă înainte un furnizor ne cerea o copie a unui document, echipele aveau nevoie de până la șapte zile să meargă în arhivă și să găsească documentul respectiv. Acum se întâmplă în câteva minute, aproape instant.*

Răzvan Pascal,  
Coordonator Back Office Achiziții  
Lemn - Sebeș

## Rezultate concrete:



# Beneficii ale transformării digitale



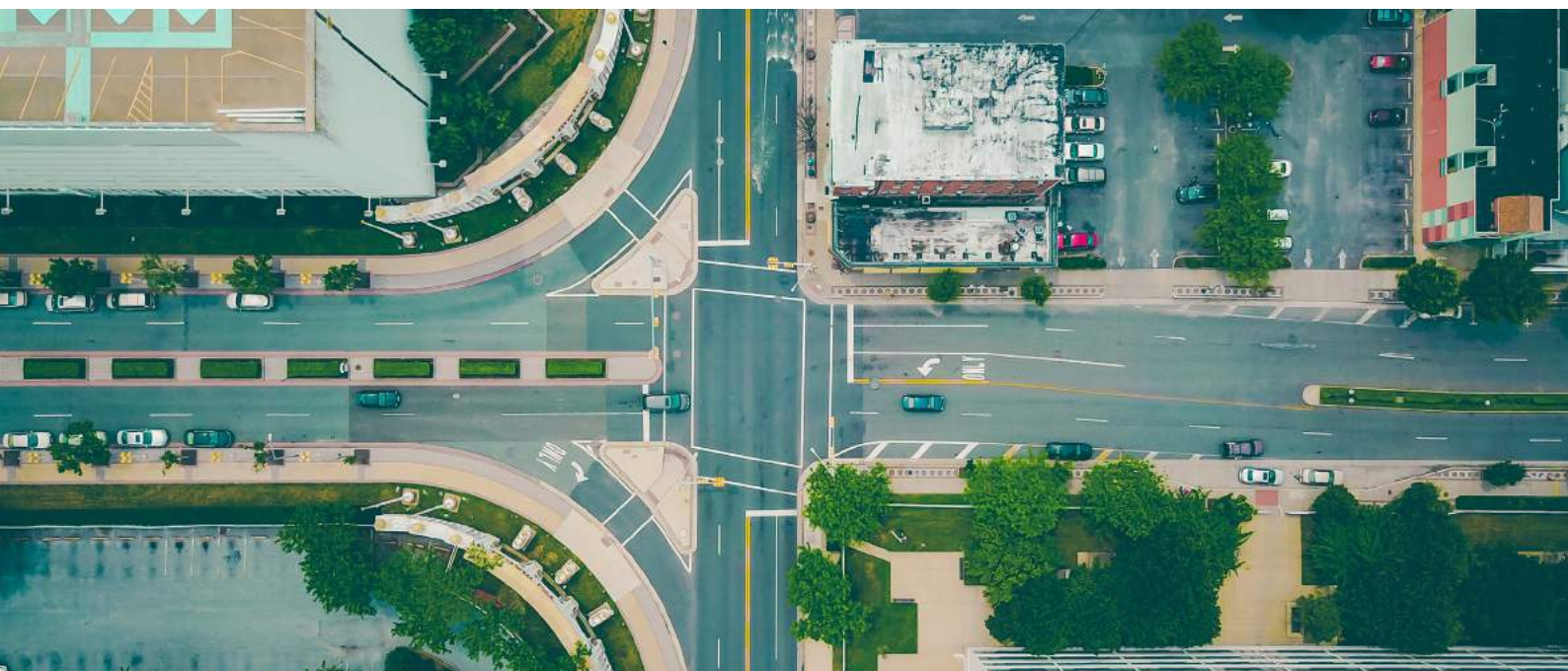
DocuWare facilitează centralizarea documentelor și a facturilor într-o singură arhivă electronică. Odată implementată această soluție, echipele din cadrul HS Timber Group nu mai sunt dependente de facturi fizice sau de facturi stocate pe email. **Totul este mult mai organizat și căutarea unei facturi se realizează într-un timp mai scurt.**

Centralizarea documentelor conduce către un alt beneficiu major: transmiterea acestora la nivel intern se poate realiza acum prin intermediul unor linkuri de tip browser care pot fi generate de către platforma DocuWare. În plus, au fost introduse adrese de email dedicate pentru fiecare fabrică, acestea având scopul de a trimite facturile rapid de la un sediu la altul.

Datorită conexiunii dintre platformele DocuWare și TICOM, compania nu mai riscă să stocheze informație redundantă, iar procesul de căutare a unei facturi sau a unui document durează mai puțin.

**//** *Acum toată documentația se află într-un singur loc. Nu mai ești dependent de surse externe, de stocarea informației de mai multe ori în diverse locuri, iar identificarea unui document este mult mai rapidă.*

Dierna Melinte,  
Coordonator Departament  
Contabilitate  
HS Timber Productions România





Cel mai mare beneficiu pe care îl resimte întreaga companie este faptul că pot oferi organelor fiscale acces rapid la documente. În cazul controalelor riguroase pe care compania le primește, nu mai există erori sau întârzieri în prezentarea facturilor și a documentelor necesare.

În trecut, un control al organelor fiscale putea dura chiar și trei ani, timp în care reprezentanții statului analizau toate documentele arhivate fizic de-a lungul a zece ani. Acum, controlul se face electronic, în Cloud,

iar datorită platformei DocuWare, de la factură se ajunge foarte ușor la contract.

Un alt aspect pozitiv al digitalizării a fost resimțit și de către furnizori. Înainte de implementarea platformei DocuWare se pierdea mult timp pentru a căuta documentele solicitate de către aceștia. Acum documentele sunt găsite mai ușor, iar furnizorii sunt mult mai mulțumiți de colaborarea cu compania.



## Beneficii concrete:



**Centralizarea documentelor**



**Comunicarea internă prin linkuri de tip browser**



**Eliminarea stocării informației redundante**



**Eficiențizarea modului de lucru cu organele de control, prin punerea la dispoziție a documentelor necesare direct în Cloud**

# Perspectivă de viitor



O perspectivă de viitor importantă pentru cele două companii este optimizarea platformei DocuWare pentru a ține pasul cu ritmul de lucru alert al echipelor HS Timber Group. De asemenea, se dorește implementarea modulului Barcode & Forms care facilitează presortarea, indexarea și stocarea prin intermediul unui cod de bare.

În plus, compania aspiră la integrarea unei aplicații mobile, DocuWare Mobile, prin intermediul căreia să realizeze aprobarea plăților de oriunde, fără a mai depinde de prezența la birou a persoanei responsabile.

În continuare, HS Timber Group își dorește să parcurgă un proces

amplu de digitalizare, iar fluxurile automatizate până în prezent să fie optimizate, în vederea reducerii suplimentare a timpului dedicat. Compania vrea să încurajeze, astfel, echipele actuale să se concentreze pe sarcini mai puțin repetitive, să crească eficiența de lucru a fiecărui departament și să limiteze cât mai mult eroarea umană.

**“** *Lucrurile funcționează bine, iar colaborarea va fi pe termen lung, pentru că mereu apar propuneri, mereu apar schimbări și proiectul se află într-o continuă dezvoltare.*

Răzvan Pascal,  
Coordonator Back Office Achiziții  
Lemn - Sebeș





**Beck et al. Services** este o companie axată pe proiecte și oferă servicii complete de IT. Compania operează la nivel internațional, cu locații în Germania, Elveția, România, Brazilia și Singapore. Din 1989 acționează ca un partener de încredere pentru clienții săi. Astăzi, aproximativ 80 de persoane lucrează pentru clienții săi din întreaga lume, în timp ce în România sunt responsabili pentru consultanță, implementare și suport în procesul de accelerare a digitalizării afacerilor.

Beck et al. dezvoltă și susține modul de lucru digital pentru ca afacerile clienților să crească în mod inteligent.

#### **Beck et al. Services SRL**

Cluj-Napoca, str. Cometei, nr. 17,  
RO17939074

Tel: +40 (0)364 566 988

office@becketal.ro

www.becketal.ro



**HS TIMBER  
GROUP**